

« PLUS D'AUTONOMIE, C'EST POSSIBLE »

1^{er} Appel à projets de la Fondation AUTONOMIA

Dossier de candidature

Ce dossier de candidature est lié au règlement de l'appel à projets 2020/2021 de la Fondation AUTONOMIA.

Son objectif est de **valoriser des projets qui s'appuient sur la prise en compte de l'expérience et de la parole des personnes et des professionnels et qui s'attachent à les rendre « sujets et acteurs »**.

Il vise ainsi à encourager des projets et initiatives qui **favorisent l'autonomie des personnes – ainsi que de leurs proches et de leurs aidants** - qu'elles soient en situation de handicap, de dépendance liée au grand âge ou d'addiction.

THEME DE LA CANDIDATURE (mettre en **couleur** le thème retenu)

- Autonomie des aidants
- Prévention de l'addiction numérique pour préserver l'autonomie des jeunes
- Autonomie, entrepreneuriat et l'inclusion dans l'emploi
- Autonomie et vie à domicile
- Autre : préciser

Les porteurs de projets devront faire acte de candidature **au plus tard le 31 mars 2021**, en renvoyant les éléments suivants :

- Le dossier de candidature du projet dûment rempli et signé
- Un RIB
- Le KBIS ou équivalent le cas échéant
- Le numéro de SIRET
- Les statuts de l'organisme

Le dossier de candidature devra être adressé par courrier électronique à l'adresse : communication@fondationautonomia.org / en mentionnant l'objet Appel à projets 2020/2021 suivi du nom du candidat (personne morale). Si des documents doivent être joints au dossier de candidature pour en compléter l'instruction il est demandé de nommer chaque pièce jointe avec le nom du porteur de projet suivi de l'objet de la pièce jointe.

1^{ère} partie : PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom de l'entité qui porte le projet :

Adresse du siège social

.....
.....

Adresse de correspondance, *si différente* :

.....
.....

Objet social :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

Statut juridique de l'entité porteuse du projet :

- Association loi 1901
- Fondation (préciser type de fondation)
- Autre

Représentant légal :

Civilité (NOM/prénom) :

Fonction au sein de l'organisme bénéficiaire :

Tel : Adresse électronique

Responsable opérationnel à contacter (si différent du représentant légal)

Civilité, nom /prénom :

Fonction au sein de l'organisme bénéficiaire :

Tél. :

Adresse électronique :

Si le projet est collectif, préciser quels sont les partenaires impliqués et la nature de cette implication

.....
.....
.....

Quels sont ou seraient les autres bénéficiaires de la mise en œuvre du projet ?

.....
.....
.....
.....

Quels sont les potentiels d'essaimage du projet (au cours et à la suite de sa mise en œuvre) et quelles démarches pourraient être menées pour y contribuer ?

.....
.....
.....
.....

Joindre les documents complémentaires qui peuvent être utiles à la compréhension du projet et à sa faisabilité (schéma, photo, plaquette de formation, étude de marché, devis, etc...).

3^{ème} partie : BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Joindre à ce dossier une présentation financière du projet (plan de financement, devis, partenaires sollicités, subventions attendues et attribuées, part de l'autofinancement, etc.).

Tableau de budget et de plan de financement à joindre au dossier :

Budget prévisionnel			
Dépenses		Recettes	
Poste 1	Montant TTC	Poste 1	Montant TTC
Poste 2	Montant TTC	Poste 2	Montant TTC
Poste 3	Montant TTC	Poste 3	Montant TTC
... TOTAL TTC	Somme des postes	... TOTAL TTC	Somme des postes

Plan de financement	Dépenses	Recettes	Part	
Total dépenses du projet	Montant TTC			
Contribution demandée Fondation AUTONOMIA		Montant TTC	X %	
Contribution du porteur de projet (auto-financement)		Montant TTC	X %	
Le cas échéant, autre(s) contribution(s) demandée(s) :				Statut de la demande :
Contribution demandée à XX		Montant TTC	X %	accordée, en cours d'instruction, refusée.
Contribution demandée à YY		Montant TTC	X %	accordée, en cours d'instruction, refusée.
TOTAL		Montant TTC total des contributions demandées	X %	

ENGAGEMENT DES PORTEURS DE PROJETS

Les lauréats s'engagent à :

- mettre en œuvre ce qu'ils auront décrit pour répondre à l'appel à projets : actions décrites, suivi du projet, évaluation ;
- transmettre, le cas échéant, les précisions sur le projet et les pièces complémentaires demandées par la Fondation AUTONOMIA pour compléter le dossier de candidature ;
- mentionner le soutien de la Fondation AUTONOMIA comme partenaire du projet en faisant figurer son logo dans les supports de communication liés au projet
- transmettre un bilan de la mise en œuvre du projet 1 an après l'attribution du soutien afin que celui-ci puisse être étudié et partagé

Fait à :

Le :

Nom et signature du représentant légal